



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 30
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение создано в целях оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению по профилю «Стоматология», обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской помощи при стоматологических заболеваниях.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание качественной и доступной медицинской стоматологической помощи детскому и взрослому населению со стоматологическими заболеваниями;
- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление пациентов с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;
- проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения и в организованных коллективах несовершеннолетних;
- внедрение новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения;

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение пользуется правом юридического лица, имеет круглую печать и штамп, вся деятельность регламентирована Уставом.

3.2. Юридический/фактический адрес Учреждения: 119270, г. Москва, 3-я Фрунзенская, дом 6.

3.3. Работа Учреждения организуется по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня.

Режим (график) работы Учреждения:

- в будние дни - с 08.00 до 20.00;
- в субботу - с 08.00 до 15.00;
- в воскресенье - выходной.

3.4. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с видами деятельности, отраженными в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.5. Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи детскому и взрослому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.6. Медицинская помощь при стоматологических заболеваниях предусматривает выполнение необходимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

3.7. Учреждение предоставляет:

- прикрепленному населению бесплатную медицинскую помощь согласно действующей территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в городе Москве, утвержденной на календарный год и Тарифному соглашению по обязательному медицинскому страхованию, утвержденному на календарный год;

- платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ».

3.8. Медицинская помощь детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в амбулаторных условиях в виде первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи.

3.9. Учреждением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения; сбор и первичные данные о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения обеспечивается за счет средств обязательного медицинского страхования, средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Учреждения и штатная численность

4.1. Штатная численность Учреждения устанавливается руководителем медицинской организации исходя из проводимой лечебно-диагностической работы и ведения необходимой хозяйственной деятельности с учетом лимита штатной численности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, установленной приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 26 декабря 2025 г. № 1383.

4.2. Для обеспечения функций Учреждения, в его структуре предусмотрены следующие подразделения:

- Администрация;
- Детское стоматологическое отделение № 1;
- Физиотерапевтический кабинет;
- Кабинет рентгенологической диагностики;
- Отделение по оказанию платных медицинских услуг;
- Хозяйственный отдел.

4.3. Первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь при стоматологических заболеваниях в амбулаторных условиях оказывается врачами-стоматологами, врачами-стоматологами терапевтами, врачами-стоматологами детскими, врачами-стоматологами хирургами, врачами ортодонтами, врачом физиотерапевтом, зубными врачами (далее – врачи-специалисты).

4.4. На должности медицинских работников Учреждения принимаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2026 г. № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам».

4.5. Медицинские кабинеты Учреждения оснащаются в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 ноября 2012 г. N 910н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями».

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников определены в должностных инструкциях, утвержденных главным врачом Учреждения.

5. Основные функции Учреждения

5.1. Основными функциями Учреждения являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях;
- анализ стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости детского и взрослого населения;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детского и взрослого населения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения;
- организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации полости рта несовершеннолетних;
- организация диспансерного наблюдения за детьми при стоматологических заболеваниях;
- направление детей при стоматологических заболеваниях в специализированные отделения для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях согласно регламентам оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями в городе Москве;
- рентгенологические исследования детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях выполняются в соответствии с Правилами проведения рентгенологических исследований;
- оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детскому и взрослому населению;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Учреждения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;
- предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы;
- сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;
- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

6. Взаимодействие Учреждения с другими медицинскими организациями

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Учреждение взаимодействует с медицинскими организациями, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, образовательными организациями высшего и среднего специального образования и иными ведомствами и организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Детского стоматологического отделения № 1 (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи детям со стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях.

2.2. Основной задачей Отделения является обеспечение доступной и качественной медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями с применением разрешенных технологий на территории Российской Федерации.

2.3. Внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания стоматологической помощи и проведение анализа эффективности их применения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения.

3.2. Работа отделения организована:

- в будние дни с 08.00 до 20.00;
- в субботу с 09.00 до 15.00.

3.3. Медицинская помощь детям при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядком (Регламентом) оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь детям со стоматологическими заболеваниями может быть оказана с применением телемедицинских технологий путем организации и проведения консультаций и (или) участия в консилиуме врачей в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.5. Медицинская помощь детям со стоматологическими заболеваниями оказывается бесплатно в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам города Москвы, утвержденной на календарный год и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию, утвержденным на календарный год.

3.7. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Деятельность Отделения обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Отделения и штатная численность

4.1. Штатная численность медицинского персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом с учетом лимита штатной численности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, установленной приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 26 декабря 2025 г. № 1383.

4.2. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- врач-стоматолог детский;
- врач-ортодонт;
- врач-стоматолог;
- врач-стоматолог хирург;
- зубной врач;
- зубной техник;
- медицинская сестра.

4.3. На должности медицинских работников Учреждения принимаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2026 г. № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»

4.4. Ответственность за организацию эффективной деятельности работы отделения, выполнение плановых объемов медицинской помощи, рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, ведение медицинской и иной документации, соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности несет врач-методист.

5. Основные функции Отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи несовершеннолетним;
- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи детям со стоматологическими заболеваниями, в том числе с воспалительными заболеваниями челюстно-лицевой области;
- медицинская помощь детям с острой болью оказывается дежурным врачом в часы работы Отделения, срок оказания – не более 2 часов с момента обращения;
- диспансерное наблюдение детей;
- профилактическая, лечебно-диагностическая работа с учетом распространенности основных стоматологических заболеваний детского населения, начиная с периода новорожденности;
- направление детей при стоматологических заболеваниях в специализированное отделение для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях согласно Регламенту оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями в городе Москве;
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости у детей;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детей;
- проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний, осуществление гигиенического образования и обучения рациональной гигиене рта;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;
- надлежащее и своевременное ведение в установленном порядке отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, предоставление отчетности и оперативной информации врачу-методисту, оператору ЭВМ, сбор и представление первичных данных о

медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ», соблюдение врачебной тайны, безопасных условий диагностики и лечения несовершеннолетних пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы.

6. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Отделение взаимодействует со всеми подразделениями и кабинетами Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Отделения по оказанию платных медицинских услуг (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Учреждения, деятельность которого направлена на оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение создается и прекращает деятельность приказом главного врача Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано с целью оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению, обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской стоматологической помощи при стоматологических заболеваниях.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание качественной и доступной медицинской стоматологической помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;
- внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение создается и прекращается приказом главного врача Учреждения.

3.2. Работа отделения организована:

- в будние дни с 08:00 до 20:00;
- в субботу с 09:00 до 15:00;
- в воскресенье – выходной.

3.3. Медицинская помощь взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Медицинская помощь при стоматологических заболеваниях предусматривает выполнение необходимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий и оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению.

3.5. Платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении

Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ».

3.6. Отделение оказывает платные медицинские услуги согласно перечню услуг и по ценам, установленным Прейскурантом на платные медицинские услуги в Учреждении в соответствии с Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

3.7. Отделением ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Деятельность Отделения обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Отделения и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым главным врачом.

4.2. В штате Отделения предусмотрены следующие должности:

- врач-стоматолог детский;
- врач-стоматолог;
- врач-стоматолог терапевт;
- врач ортодонт;
- врач-стоматолог хирург;
- зубной врач;
- зубной техник;
- медицинская сестра;
- рентгенолаборант;
- администратор;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4.3. На должности медицинских работников Учреждения принимаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2026 г. № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»

4.4. Ответственность за организацию эффективной деятельности работы отделения, выполнение плановых объемов медицинской помощи, рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, ведение медицинской и иной документации, соблюдением на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности несет врач-методист.

5. Основные функции Отделения

5.1. Основными функциями Отделения являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях;
- внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у взрослого и детского населения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Учреждения, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;
- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;

- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ», соблюдение врачебной тайны, безопасных условий диагностики и лечения несовершеннолетних пациентов.

5.2. Отделение осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Отделение взаимодействует со всеми подразделениями и кабинетами Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Физиотерапевтического кабинета (далее - Кабинет), являющегося структурным подразделением ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» (далее – Учреждение), создается и прекращает деятельность приказом главного врача Учреждения.

1.2. В своей деятельности Кабинет руководствуется законодательство Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет создан с целью оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи детям и взрослым при стоматологических заболеваниях с применением физических методов лечения в амбулаторных условиях.

2.2. Основными задачами Кабинета являются:

- проведение физиотерапевтических процедур по назначению врачей-специалистов Учреждения;
- применение физических факторов в комплексном лечении и профилактике стоматологических заболеваний, заболеваний челюстно-лицевой области и их осложнений;
- проведение реабилитационных мероприятий после оперативных вмешательств и травм челюстно-лицевой области;
- внедрение в практику новых физиотерапевтических технологий и современных достижений в области оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях и проведение анализа эффективности их применения.

3. Организация деятельности Кабинета

3.1. Работа Кабинета организуется в соответствии с графиком работы врача-физиотерапевта, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.2. Физиотерапевтические процедуры отпускаются по назначению врачей-специалистов Учреждения при наличии информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя) на медицинское вмешательство.

3.3. Медицинская помощь в Кабинете оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи детскому и взрослому населению на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

3.4. Физиотерапевтические процедуры оказываются бесплатно в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в городе Москве, утвержденной на календарный год, и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию, утвужденным на календарный год.

3.5. Платные медицинские услуги (работы) оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ».

3.6. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно перечню услуг и по ценам, установленным Прейскурантом на платные медицинские услуги в Учреждении в соответствии с Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

3.7. Кабинетов ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения; сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Деятельность Кабинета обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Кабинета и штатная численность

4.1. В штате Кабинета предусмотрена одна должность – врач-физиотерапевт.

4.2. Врач-физиотерапевт назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. На должность врача-физиотерапевта назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2026 г. № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»

4.4. Врач-физиотерапевт несет ответственность за организацию работы Кабинета и выполнение плановых объемов медицинской помощи; рациональное и эффективное использование материальных ресурсов Кабинета; ведение медицинской и иной документации; соблюдение на рабочем месте требований по охране труда и пожарной безопасности.

5. Основные функции Кабинета

5.1. Основными функциями Кабинета являются:

- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи при стоматологических заболеваниях с применением физических факторов;
- проведение физиотерапевтических процедур при заболеваниях зубов, пародонта, слизистой оболочки полости рта, челюстно-лицевой области;
- проведение физиотерапевтических процедур в послеоперационном периоде и при травмах челюстно-лицевой области;
- проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с применением физических факторов;
- ведение медицинской документации, учет и отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативными документами Учреждения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Кабинета, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- получение, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий;
- сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;
- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно кодексу профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения для пациентов.

5.2. Кабинет осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы.

6. Взаимодействие Кабинета с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, и обеспечения полноты профилактических, лечебно-диагностических процессов Кабинет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Кабинета рентгенологической диагностики (далее – Кабинет), являющемся структурным подразделением ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ» (далее – Учреждение), создаваемым и прекращающим деятельность приказом главного врача Учреждения.

1.2. В своей деятельности Кабинет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом, локальными нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет создан с целью рентгенологической диагностики стоматологических заболеваний у детей и взрослых, обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной медицинской помощи при стоматологических заболеваниях.

2.2. Основными задачами Кабинета являются:

- проведение рентгенологических исследований детям и взрослым при стоматологических заболеваниях в соответствии с Правилами проведения рентгенологических исследований;
- обеспечение своевременной и качественной рентгенологической диагностики при заболеваниях челюстно-лицевой области;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение, в том числе со злокачественными новообразованиями;
- внедрение в практику новых технологий и современных достижений в области рентгенологической диагностики и проведение анализа эффективности их применения;
- участие в дополнительном профессиональном образовании согласно образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3. Организация деятельности Кабинета

3.1. Работа Кабинета организуется по графику работы рентгенолаборанта, воскресенье – выходной день.

3.2. Рентгенологические исследования выполняются по назначению врачей-специалистов Учреждения при наличии информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя) на медицинское вмешательство.

3.3. Рентгенологические исследования детскому и взрослому населению при стоматологических заболеваниях выполняются в соответствии с Правилами проведения рентгенологических исследований.

3.4. Рентгенологические исследования оказываются бесплатно в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в городе Москве, утвержденной на календарный год, и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию, утвержденным на календарный год.

3.5. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил

предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ».

3.6. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно перечню услуг и по ценам, установленным Прейскурантом на платные медицинские услуги в Учреждении в соответствии с Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

3.7. Кабинетом ведется статистический и иной учет предоставляемых медицинских услуг (работ), отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментом здравоохранения города Москвы, локальными нормативными документами Учреждения; сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы.

3.8. Деятельность Кабинета обеспечивается за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и иных поступлений.

4. Структура Кабинета и штатная численность

4.1. В штате Кабинета предусмотрена одна должность – рентгенолаборант, иные должности медицинского и иного персонала в штате Кабинета не предусмотрены.

4.2. Рентгенолаборант назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. На должность рентгенолаборанта назначается работник, соответствующий квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2026 г. № 436н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам»

4.4. Рентгенолаборант несет ответственность за качественное выполнение рентгенологических исследований по назначению врачей-специалистов Учреждения; рациональное и эффективное использование материальных ресурсов Кабинета; ведение медицинской и иной документации; соблюдение на рабочем месте требований по охране труда, пожарной безопасности и радиационной безопасности.

5. Основные функции Кабинета

5.1. Основными функциями Кабинета являются:

- проведение рентгенологических исследований детям и взрослым при стоматологических заболеваниях в соответствии с Правилами проведения рентгенологических исследований;
- обеспечение своевременной и качественной рентгенологической диагностики при заболеваниях челюстно-лицевой области;
- участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости детского и взрослого населения;
- внедрение в практику современных методов рентгенологической диагностики стоматологических заболеваний у детского и взрослого населения;
- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации медицинского и иного оборудования Кабинета, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также требований радиационной безопасности;
- ведение медицинской документации, учет и отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, Департаментов здравоохранения города Москвы, локальными нормативными документами Учреждения;
- сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения города Москвы;
- обеспечение защиты прав пациента, норм медицинской этики и деонтологии согласно Кодексу профессиональной этики работников ГБУЗ «ДСП № 30 ДЗМ», соблюдение врачебной тайны, безопасных условий лечения и диагностики для пациентов.

5.2. Кабинет осуществляет и иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы.

6. Взаимодействие Кабинета с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, и обеспечения полноты лечебно-диагностических процессов Кабинет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.